

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
А. Р. Вафина А. Р. Вафина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Л. Ф. Васильева Л. Ф. Васильева
от 24 марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
протокол № 5 от 24 марта 2021 г.
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от 17 марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ №8 от 24 марта 2021 г.

**Правила приема детей по дополнительным общеразвивающим
программам в области музыкального искусства
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №5» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ (далее по тексту – ДМШ) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. ДМШ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от десяти лет до четырнадцати лет.

1.5. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. целью организации приёма детей в ДМШ создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором ДМШ.

1.7. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ (далее по тексту – ДМШ) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.8. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. ДМШ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.10. В первый класс проводится приём детей в возрасте от десяти лет до четырнадцати лет.

1.11. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным

заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.12. целью организации приёма детей в ДМШ создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором ДМШ.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДМШ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Прием в ДМШ в целях обучения детей по общеразвивающие программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДМШ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.6. Прием в ДМШ в целях обучения детей по общеразвивающие программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Общие положения
1. Организация приёма детей

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДМШ.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования.

2. Порядок проведения вступительных прослушиваний.

3.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом ФГТ.

3.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражаются выявленные у поступающих творческие способности и, при необходимости, физические данные. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном ДМШ.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.4. Цель вступительного прослушивания: определение музыкальных способностей детей для выявления возможности обучения в МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ.

3.5. Вступительное прослушивание проводит комиссия по отбору обучающихся, утвержденная приказом директора.

3.6. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Формы проверок музыкальных способностей

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - музыкального слуха, ритма, памяти:

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
3. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
4. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
5. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
6. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

3.8. На вступительном прослушивании комиссия по отбору учащихся оценивает:

Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Критерии оценки

3.9. Результаты прослушивания оцениваются по пятибальной системе.

| | |
|----------|--|
| 5 баллов | <p>уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, чистое интонирование и ритмическая точность исполнения, выразительность исполнения;</p> <p>точное повторение ритмического рисунка без ошибок;</p> <p>точное воспроизведение всех предложенных для повторения звуков, попевок, точное определение на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>точное выполнение упражнений на координацию.</p> |
| 4 балла | <p>- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование и ритмическая точность исполнения, недостаточно выразительное исполнение;</p> <p>повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;</p> <p>допускается 1-2 ошибки при воспроизведении предложенных для повторения звуков, попевок, определении на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>незначительные затруднения в выполнении упражнений на координацию.</p> |
| 3 балла | <p>допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песен, неуверенное и не вполне точно, иногда фальшивое исполнение, ритмические неточности, пение невыразительное;</p> <p>неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;</p> <p>большое количество ошибок при воспроизведении предложенных для повторения звуков, попевок, определении на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>затруднения в выполнении упражнений на координацию.</p> |

| | |
|-----------|---|
| 1-2 балла | <p>исполнение песни неуверенное, фальшивое, ритмически не точное, невыразительное;</p> <p>полностью неверное воспроизведение ритмического рисунка;</p> <p>полностью неверное воспроизведение предложенных для повторения звуков, попевок, определение на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>невыполнение упражнений на координацию.</p> |
|-----------|---|

3.10. Членами приемной комиссии выставляются оценки отдельно по каждой форме заданий, из которых складывается общий балл.

3.11. Решение о результатах приема в МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ принимается комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Зачисление учащихся в МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии. Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и приёмных испытаний, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 31 августа, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приёма продлевается.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.3. Дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Порядок зачисления детей в ДМШ

5.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в сроки, установленные ДМШ.

5.2. Основанием для приёма в ДМШ являются результаты собеседований с поступающими. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

5.3. Зачисление детей в ДМШ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.

6. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
3. срок действия данного Положения не ограничен.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

В данном документе
грознуровано и пронумеровано и
скреплено печатью

10 листов (тринадцатое листов)

Директор ДМШ №5

Васильева Л.Ф. *Ва*

